






 KOLEJ UNITI	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UNITI.(O).08
		NO. KELUARAN : 01
	PENILAIAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : 01 MAC 2018
		MUKA SURAT : 1

**PROSEDUR
PENILAIAN KEPUTUSAN
PEPERIKSAAN AKHIR
PK.UNITI.(O).08**

	Disediakan oleh	Disemak oleh	Diluluskan oleh
Tandatangan			
Nama	Azhar Bin Zunaidak	En. Hamdan bin Ikram	En. Amir Hamzah Bin Md Isa
Jawatan	Penolong Pendaftar (HEA)	Wakil Pengurusan	Ketua Eksekutif
Tarikh	14 Februari 2018	21 Februari 2018	28 Februari 2018

 KOLEJ UNITI	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UNITI.(O).08
		NO. KELUARAN : 01
	PENILAIAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : 01 MAC 2018
		MUKA SURAT : 3

BIL.	KANDUNGAN	MUKASURAT
1.	Objektif	4
2.	Skop	4
3.	Dokumen Rujukan	4
4.	Definisi	5
5.	Singkatan	5
6.	Tanggungjawab dan Tindakan	6
7.	Rekod Kualiti	7
8.	Lampiran	7

 KOLEJ UNITI	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UNITI.(O).08
		NO. KELUARAN : 01
	PENILAIAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : 01 MAC 2018
		MUKA SURAT : 4

1. OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan penilaian keputusan Peperiksaan Akhir dijalankan bagi menilai prestasi pelajar yang sedang belajar UNITI.

2. SKOP

Prosedur ini digunapakai oleh Bahagian Hal Ehwal Peperiksaan bagi menilai prestasi pelajar di dalam Peperiksaan Akhir bagi semua program yang dijalankan di UNITI.

3. DOKUMEN RUJUKAN

Bil.	Jenis Dokumen	No. Rujukan	Lokasi
1.	Manual Kualiti	MK.UNITI.01	Bilik ISO/ Laman Web UNITI
2.	Kawalan Dokumen	PK.UNITI.(P).01	Bilik ISO/ Laman Web UNITI
3.	Kawalan Rekod	PK.UNITI.(P).02	Bilik ISO/ Laman Web UNITI
4.	Buku Panduan Akademik UNITI, Pindaan 2016	DS.UNITI.08	PP(HEA)/ Bilik ISO


 KOLEJ UNITI	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UNITI.(O).08
		NO. KELUARAN : 01
	PENILAIAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : 01 MAC 2018
		MUKA SURAT : 5

4. DEFINISI

KP	Pensyarah yang dilantik oleh Ketua Eksekutif untuk menjadi Ketua bagi Program yang dijalankan di UNITI.
Mesyuarat Senat	Mesyuarat yang dipengerusikan oleh Ketua Eksekutif dan dihadiri oleh Ketua Pegawai Operasi (KPO), Dekan, Ketua Jabatan dan Penolong Pendaftar Hal Ehwal Akademik.
Badan Usahasama	Kerjasama yang dijalankan dengan mana-mana Institusi Pengajian Tinggi Awam/ Swasta yang dibenarkan dan diiktiraf oleh IPTA/S tersebut serta mendapat kelulusan daripada Kementerian Pendidikan Malaysia.

5. SINGKATAN

KE	: Ketua Eksekutif
KPO	: Ketua Pegawai Operasi
DN	: Dekan
KP	: Ketua Program
PP(HEA)	: Penolong Pendaftar Hal Ehwal Akademik
PPT(HEA)	: Penolong Pegawai Tadbir Hal Ehwal Akademik
PT(HEA)	: Pembantu Tadbir Hal Ehwal Akademik
UNITI	: Kolej UNITI
ISO	: <i>International Organization for Standardization</i>
PegTad	: Pegawai Tadbir

 KOLEJ UNITI	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UNITI.(O).08
		NO. KELUARAN : 01
	PENILAIAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : 01 MAC 2018
		MUKA SURAT : 6

6. TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

Tanggungjawab	Tindakan
PT(HEA)/ KP	1. Cetak keputusan Peperiksaan Akhir pelajar daripada sistem WAHED dan SIMS, UiTM/ terima keputusan Peperiksaan Akhir dari Badan Usahasama.
PP(HEA)	2. Buat penilaian dan analisa keputusan peperiksaan. 3. Serah kepada DN untuk semakan ke atas data analisa. Buat pembetulan jika ada. 4. Edarkan keputusan analisa kepada DN/ PegTad/ KP.
DN/PegTad/KP	5. Bentangkan Laporan Penilaian Keputusan Peperiksaan ke Mesyuarat Senat yang dihadiri oleh KE, KPO, DN, PegTad/KP dan PP(HEA).
PT(HEA)	6. Simpan Slip Keputusan Peperiksaan Akhir dan Laporan Penilaian ke dalam Fail Keputusan Peperiksaan Akhir Program UNITI mengikut semester dan program.

 KOLEJ UNITI	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UNITI.(O).08
		NO. KELUARAN : 01
	PENILAIAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : 01 MAC 2018
		MUKA SURAT : 7


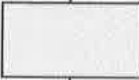
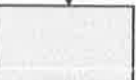




7. REKOD KUALITI

Bil	Jenis Rekod	No Rujukan	Lokasi	Tempoh Simpanan
1.	Rekod Keputusan Peperiksaan Akhir Program UNITI	FPK.KPA.(O).08/01	Pejabat Pentadbiran	5 Tahun
2.	Laporan Analisa Data	LPK.LAD.(O).08/01	Pejabat Pentadbiran	5 Tahun

8. LAMPIRAN

1.	Carta Alir Penilaian Keputusan Peperiksaan Akhir	Lampiran 1
----	--	------------

Carta Alir Penilaian Keputusan Peperiksaan Akhir


Tanggungjawab	Aliran kerja	Proses Kerja	Rekod
		Mula	
PT(HEA)/ KP		Cetak keputusan Peperiksaan Akhir pelajar daripada sistem WAHED dan SIMS, UiTM/ terima keputusan Peperiksaan Akhir pelajar daripada Badan Usahasama.	
PP(HEA)		Buat penilaian dan analisa keputusan peperiksaan. Serah kepada DN untuk semakan data analisa. Buat pembetulan jika ada.	
DN/PegTad/KP		Edarkan keputusan analisa kepada DN/PegTad/KP.	
DN/PegTad/KP		Bentangkan Laporan Penilaian Keputusan Peperiksaan ke Mesyuarat Senat.	
PT(HEA)		Simpan Slip Keputusan Peperiksaan Akhir dan Laporan Penilaian ke dalam fail yang berkaitan.	
		Tamat	

 KOLEJ UNITI	PROSEDUR KUALITI OPERASI	NO. RUJUKAN : PK.UNITI.(O).08
		NO. KELUARAN : 01
	PENILAIAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR	NO. PINDAAN : 02
		TARIKH KUATKUASA : 01 MAC 2018
		MUKA SURAT : 1

REKOD PINDAAN DOKUMEN TERKAWAL

Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen untuk memastikan salinan dokumen terkawal ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan di dalam Rekod Pindaan.

HALAMAN DIPINDA

Tarikh	No. Keluaran/ Pindaan	No. Para	Muka surat	Ringkasan Pindaan	Diluluskan
14/02/2018	01/02	-	1	1. Menukar tarikh kuatkuasa dokumen kepada 01 Mac 2018. 2. Menukar no. pindaan dari 01 kepada 02.	
14/02/2018	01/02	4	5	3. Menukar definisi KJ kepada KP.	
14/02/2018	01/02	5	5	4. Menukar singkatan KJ kepada KP. 5. Menambah singkatan PegTad.	
14/02/2018	01/02	6 & 8	7 & L1	6. Menukar tanggungjawab dari KJ kepada PegTad/ KP di Bahagian Tindakan dan di Lampiran 1.	